



centro de formação da associação de escolas
concelhos de aveiro e albergaria-a-velha

Entidade Formadora Certificada - Registo nº CCPFC/ENT-AE-1205/14

Programa da Ação de Formação

A Utilização da Folha de Cálculo Excel em Contexto Educativo do Português e das Línguas Estrangeiras

Modalidade:	Curso de Formação	Registo de Acreditação:	CCPFC/ACC-84271/15
Duração:	25 horas		
N.º de Créditos:	1		
Destinatários:	Professores dos Grupos de Recrutamento 200, 210, 220, 300, 310, 320, 330, 340, 350		
Relevância:	A ação releva para progressão em carreira e releva para a área científico-didática		
Formador:	Armando Jorge Dias Fernandes		
Local da Formação:	Escola Secundária José Estêvão		

Razões justificativas

O Microsoft Excel é, inquestionavelmente, a folha de cálculo mais conhecida e utilizada mundialmente. Permite efetuar desde cálculos simples, até análises complexas de dados.

Quer ao nível de estudos científicos, quer ao nível de planificação de aulas e análise de dados referentes à avaliação que envolvam cálculos articulados entre si, as folhas de cálculo são ou podem ser, quando bem exploradas, úteis e poderosos instrumentos de trabalho.

Uma outra faceta que amplia o leque de utilização destes programas é que eles permitem a elaboração e impressão de gráficos. Os gráficos são elementos muito úteis e utilizados na ilustração de trabalhos, quer a nível pessoal quer a nível de grupo, permitindo também uma leitura acessível e rápida dos diferentes dados com que se trabalha.

Além do mais, numa folha de cálculo podem fazer-se diversos tratamentos estatísticos dos dados nela introduzida, como o cálculo de médias, percentagens, etc., que muito poderão facilitar as tarefas a realizar no âmbito da docência.

Em resumo esta ação de formação deverá permitir aos formandos, dominar conceitos e instrumentos fundamentais das tecnologias da informação do ponto de vista do utilizador, aplicar os conhecimentos e competências adquiridos na sua área profissional, organizar metódica e racionalmente tarefas de gestão pedagógica e dinamizar a vida organizativa das escolas, colaborando no desenvolvimento dos projetos educativos.

Efeitos a produzir

1. Promover a utilização das tecnologias da informação (TIC) no âmbito da comunidade escolar; Conferir aptidões para a produção de ferramentas próprias em Excel para a atividade docente;
2. Dinamizar a construção de materiais de apoio à atividade pedagógica e de apoio à decisão no processo de avaliação utilizando o Excel como suporte informático;
3. Utilizar funções do Excel, adaptando-as ao ensino-aprendizagem do Português e das Línguas Estrangeiras, na construção de grelhas, cotação de testes/trabalhos, observação, registo de avaliação periódica e contínua, análise de resultados de testes ou outros momentos de avaliação, interligação das diversas grelhas produzidas, implementação rigorosa dos critérios de avaliação e recursos didáticos específicos, como, por exemplo, o registo dos níveis de consecução para cada descritor de desempenho das metas curriculares, por ano de escolaridade e por domínios (oralidade, leitura, escrita, educação literária e gramática), acompanhado do concomitante cruzamento de dados.

Conteúdos

Apresentação, organização e planeamento da ação – (1 hora)

- Avaliação diagnóstica de competências e práticas;
- Reflexão sobre metodologias para o fomento da integração da folha de cálculo no trabalho docente e nas didáticas específicas do Português e das línguas estrangeiras.

Operações básicas em Excel – (2,5 horas)

- Elementos de uma folha de cálculo;
- Ambiente de folha de cálculo;
- Livros e folhas de cálculo;
- Criar, gravar e abrir ficheiros;
- Utilização e gestão de múltiplas folhas;
- Introdução de dados;
- Copiar, mover e eliminar informação de células.

Operações de formatação – (6,5 horas)

- Editar e formatar informação
- Formatação de folhas de cálculo;
- Formatação de células (tipos de letra, dimensões das células, limites e preenchimento das células, alinhamento e orientação de texto);
- Inserir imagens e formas automáticas.
- Formatação condicional;
- Tabelas de dados;
- Ordenar e filtrar dados;
- Validação de dados.

Operações de cálculo e tratamento de dados aplicadas no ensino-aprendizagem do Português e das línguas estrangeiras – (10 horas)

- Utilização de fórmulas e funções;
- Adaptação das funções de soma, média e outras, às competências a avaliar no Português e nas línguas estrangeiras;
- Utilização de fórmulas aninhadas;
- Ligações entre folhas para organização de grelhas e pautas de avaliação com procedimentos comuns;
- Formas de apresentação dos dados para facilitar o processo de autoavaliação;
- Elaboração de gráficos para ajuda ao processo ensino-aprendizagem específicos das disciplinas do Português e das línguas estrangeiras;
- Formatação de gráficos.

Configuração e Impressão de folhas de cálculo – (2,5 horas)

- Configuração de páginas;
- Cabeçalhos e rodapés;
- Áreas de Impressão;
- Proteção de células, folhas de cálculo e livros.

Apresentação dos trabalhos dos formandos e avaliação final da ação – (2,5 horas)



centro de formação da associação de escolas
concelhos de aveiro e albergaria-a-velha
Entidade Formadora Certificada - Registo n.º CCPFC/ENT-AE-1205/14

Regime de avaliação dos formandos

Avaliação dos formandos baseada nos seguintes pressupostos:

- Obrigatoriedade de frequência de 2/3 das horas de formação presencial.
- Classificação na escala de 1 a 10, de acordo com o Despacho n.º 4595/2015, de 6 de maio.

CrITÉrios de avaliação:

1. Participação: pontualidade; interesse e empenho – 20%
2. Trabalhos realizados: (fichas práticas realizadas durante as sessões de formação) – 40%
3. Trabalho prático final adaptado à sua disciplina – 40%

Calendarização

Data	Horário	N.º Horas
26-11-2015 (5ª feira)	17h30min – 20h30min	3
03-12-2015 (5ª feira)	17h30min – 20h30min	3
10-12-2015 (5ª feira)	17h30min – 20h30min	3
17-12-2015 (5ª feira)	17h30min – 20h30min	3
07-01-2016 (5ª feira)	17h30min – 20h30min	3
14-01-2016 (5ª feira)	17h30min – 20h30min	3
21-01-2016 (5ª feira)	17h30min – 20h30min	3
04-02-2016 (5ª feira)	17h30min – 21h30min	4
Total		25