

## Ficha da Acção

**Designação** A folha de cálculo MS Excel na profissão docente

**Região de Educação** **Área de Formação** A  B  C  D

**Classificação** Formação Contínua **Modalidade** Curso de Formação

### Duração

Nº Total de horas 25 Nº de Créditos 1

**Cód. Área** C15 **Descrição** Tecnologias Educativas (Informática/Aplicação da Informática),

**Cód. Dest.** 15 **Descrição** Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário

**Dest. 50%** **Descrição**

**Reg. de acreditação (ant.)** CCPFC/ACC-77934/14

## Formadores

### Formadores com certificado de registo

**B.I.** 3461798 **Nome** ARMINDO JORGE DIAS FERNANDES **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-26761/09

**Componentes do programa** Todas **Nº de horas** 25

**B.I.** 5831598 **Nome** MARIA HELENA MENDES DOS SANTOS **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-07273/98

**Componentes do programa** Todas **Nº de horas** 25

**B.I.** 9709461 **Nome** PAULO MANUEL GOMES RODRIGUES **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-24120/08

**Componentes do programa** **Nº de horas** 25

**B.I.** 9859334 **Nome** SÓNIA MARIA SILVA BRITO **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-17932/04

**Componentes do programa** Todas **Nº de horas** 25

### Formadores sem certificado de registo

## Anexo A

### A preencher nas modalidade de Curso, Módulo, DSES e Seminário

#### Razões justificativas da acção e a sua inserção no plano de actividades da entidade proponente

Quer ao nível da gestão de empresas, de estudos científicos, quer ao nível de planificação de aulas e análise de dados referentes à avaliação que envolvam cálculos articulados entre si, as folhas são ou podem ser, quando bem exploradas, úteis e poderosos instrumentos de trabalho. Uma outra faceta que amplia o leque de utilização destes programas é que eles permitem a elaboração e impressão de gráficos. Os gráficos, são elementos muito úteis e utilizados na ilustração de trabalhos, quer a nível pessoal quer a nível de grupo, permitindo também uma leitura acessível e rápida dos diferentes dados com que se trabalha. Além do mais, numa folha de cálculo podem fazer-se diversos tratamentos estatísticos dos dados nela introduzidos, como o cálculo de médias, percentagens, etc., que muito poderão facilitar as tarefas a realizar no âmbito da docência. Em resumo esta acção de formação deverá permitir aos formandos, dominar conceitos e instrumentos fundamentais das tecnologias da informação do ponto de vista do utilizador; aplicar os conhecimentos e competências adquiridos em áreas da sua área profissional; organizar metódica e racionalmente tarefas de gestão pedagógica e dinamizar a vida organizativa das escolas, colaborando no desenvolvimento dos projectos educativos.

#### Objectivos a atingir

1. Rever noções básicas do ambiente "Windows"
2. Conhecer o conceito e estrutura de folha de cálculo
3. Aplicar o mecanismo das referências em diferentes situações
4. Introduzir e editar informação
5. Conhecer os diferentes tipos de dados que podem ser introduzidos numa folha de cálculo
6. Utilizar fórmulas
7. Saber imprimir documentos.
8. Elaborar diferentes tipos de gráficos

9. Utilizar a folha de cálculo como base de dados
10. Produzir documentos com aplicação prática no exercício da docência, nomeadamente na concepção de instrumentos de registo da avaliação dos alunos.

#### **Conteúdos da acção**

1. Introdução ao ambiente integrado do "Windows" 1 horas
2. Conceito e estrutura de uma folha de cálculo 15 horas
  - O mecanismo das referências
  - Manipulação de ficheiros / documentos
  - Introdução e edição de informação
  - Tipos de dados que podem ser introduzidos numa folha de cálculo
  - Trabalho com fórmulas
  - Recursos de apresentação gráfica
  - Impressão de documentos
3. Aspectos genéricos sobre gráficos - 4 horas
- Passos na criação de um gráfico
- Diferentes tipos de gráficos
4. Utilização de uma folha de cálculo como base de dados - 4 horas

#### **Metodologias de realização da acção**

Os conteúdos serão abordados mediante a apresentação de pequenos exemplos.

Nas sessões presenciais, os formandos resolverão exercícios práticos no âmbito da docência, de acordo com a sequência de conteúdos abordados, e mediante a aplicação de cada um dos itens referidos no ponto anterior.

#### **Regime de avaliação dos formandos**

Elaboração de um pequeno portefólio digital com os materiais produzidos nas sessões. A Avaliação final será expressa numa classificação de 1 a 10 valores.

#### **Forma de avaliação da acção**

#### **Bibliografia fundamental**

## Processo

**Data de recepção** 23-10-2015 **Nº processo** 82992 **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-77934/14

**Data do despacho** 11-01-2016 **Nº ofício** 163 **Data de validade** 12-05-2017

**Estado do Processo** C/ Aditamento - pedido deferido