

## Ficha da Acção

**Designação** Construção da página da disciplina na plataforma Moodle

**Região de Educação** **Área de Formação** A  B  C  D

**Classificação** Formação Contínua **Modalidade** Curso de Formação

---

### Duração

Nº Total de horas 25 Nº de Créditos 1

**Cód. Área** C05 **Descrição** Didácticas Específicas (domínio científico específico),

**Cód. Dest.** 30 **Descrição** Professores do Grupo 240, 250, 260 do 2º Ciclo do Ensino Básico e dos Grupos 530, 550, 600, 610, 620 dos Ensinos Básico (3º Ciclo) e Secundário

**Dest. 50%** 30 **Descrição** Professores do Grupo 240, 250, 260 do 2º Ciclo do Ensino Básico e dos Grupos 530, 550, 600, 610, 620 dos Ensinos Básico (3º Ciclo) e Secundário

**Reg. de acreditação (ant.)**

## Formadores

### Formadores com certificado de registo

**B.I.** 3316025 **Nome** FERNANDO ALBERTO LACERDA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-04148/97

**Componentes do programa** Nº de horas 25

---

### Formadores sem certificado de registo

## Anexo A

### A preencher nas modalidades de Curso, Módulo, DSES e Seminário

#### Razões justificativas da acção e a sua inserção no plano de actividades da entidade proponente

Os sistemas online de gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo são hoje reconhecidos como indispensáveis para a melhoria do processo de ensino/aprendizagem. Possibilitam um maior e mais variado contacto entre professores e alunos, reforçando a capacidade de intervenção dos professores e aumentando os recursos postos à disposição dos alunos.

O Moodle, é um sistema online de gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo, permitindo a criação páginas de disciplinas por turmas e grupos de alunos. Está em desenvolvimento constante, tendo como filosofia uma abordagem social construtivista da aprendizagem.

Pretende-se possibilitar aos professores de grupos de recrutamento específicos interessados a utilização deste sistema de gestão da aprendizagem: como plataforma de apoio às actividades desenvolvidas em aulas presenciais, criando, administrando e avaliando actividades de ensino e aprendizagem acompanhadas à distância.

O Moodle foi desenhado tendo como modelo orientador uma perspetiva social-construtivista da aprendizagem e por esse motivo será essa a abordagem utilizada no curso de formação, através da apresentação teórica dos conteúdos e a aplicação prática e consolidação de aprendizagens por parte dos formandos.

#### Objectivos a atingir

- Desenvolver competências básicas na utilização do Moodle que permitam administrar páginas de disciplinas de apoio online a actividades letivas de turmas de alunos:

- Adicionar recursos – disponibilizar conteúdos (documentos, imagens e vídeo, etc.);

- Adicionar actividades – disponibilizar e administrar actividades online (fóruns de discussão, entrega de trabalhos online, testes, inquéritos, glossários, etc.);

#### Conteúdos da acção

-Criação de conta e registo no sistema;

-Introdução ao sistema Moodle de gestão de ensino/aprendizagem (conceitos gerais, página, níveis de utilização e administração, blocos-unidades estruturais da página, recursos e actividades);

-Criação (configuração e estruturação) e administração de uma página de turma/disciplina no Moodle, que servirá de aplicação das aprendizagens no curso;

-Aplicação de actividades de gestão, como professor responsável pela página da turma: inscrição de alunos, criação de grupos de trabalho, relatórios de actividade (estatísticas de acesso e utilização);

-Configuração geral;

-Formatação e utilização dos blocos estruturais da página (calendário, últimas notícias, actividade recente, utilizadores online, etc.);

-Criação e formatação de recursos (etiqueta, página de texto, página Web, apontador para ficheiro ou para página, arquivo/pasta);

-Criação e formatação de actividades (fórum, glossário, entrega de trabalhos, testes, questionários e referendos);

-Administração de notas e de escalas de classificação;

-Manutenção: cópia de segurança e restauro de página.

#### Metodologias de realização da acção

Neste Sistema On-line de Gestão da Aprendizagem, a página da disciplina/turma é um conceito fundamental no Moodle. Em cada página existem professores e alunos. Os professores disponibilizam recursos e administram, acompanham e avaliam actividades. Os alunos consultam, colaboram e participam nas actividades propostas.

A página da disciplina será estruturada por tópicos tendo em conta as seguintes funcionalidades:

1. Recursos

Os recursos são geralmente conteúdos, disponibilizados na página numa lógica de delivery. Podem ser:

- Escrever página de texto
- Escrever página Web
- Apontar para ficheiro ou página
- Mostrar diretório
- Inserir etiqueta

## 2. Atividades

As atividades envolvem trabalho dos alunos, avaliação ou comunicação. Podem ser:

- Diário do aluno
- Fórum
- Glossário
- Inquérito
- Referendo
- Teste
- Trabalho

## 3. Blocos

Os blocos, laterais, acrescentam funcionalidades em articulação com as atividades, podendo ser apagados ou ocultados dos alunos. Podem ser:

- Pessoas
- Atividades
- Administração
- Pesquisar fóruns
- Páginas
- Atividade Recente
- Próximos eventos
- Calendário
- HTML
- Utilizadores On-line
- Mensagens
- Entrada aleatória de glossário
- Descrição da página
- Resultados de testes

## 4. Bloco de administração

Configurar a página (nome, descrição, formato, n.º de tópicos, etc.)

Designar novos professores, alunos, ou criar grupos de trabalho

Consultar notas dos alunos nas diversas atividades

Configurar novas escalas de avaliação, para usar nas atividades (A B C D, Mau Satisfaz Bom)

Criar backups da página, restaurar backups antigos ou de outras páginas, importar dados de outras páginas

Consultar relatórios de atividades da página (acesso, consulta de recursos pelos alunos, etc.)

### **Regime de avaliação dos formandos**

Os formandos serão avaliados, de acordo com a tabela de 0 a 10 valores, conforme indicado na carta circular CCPFC-3/2007, de setembro de 2007, utilizando os parâmetros da avaliação estabelecidos pela DGIDC e respeitando todos os dispositivos legais da avaliação contínua.

Os critérios de avaliação serão elaborados de acordo com as orientações da entidade formadora, tendo por base os seguintes itens:

- Empenho e participação nas sessões;
- Aplicação prática das aprendizagens e conteúdos do curso;
- Reflexão crítica.

### **Forma de avaliação da acção**

#### **Bibliografia fundamental**

## Processo

**Data de recepção** 20-06-2014 **Nº processo** 84000 **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-78897/14

**Data do despacho** 21-07-2014 **Nº ofício** 4286 **Data de validade** 21-07-2017

**Estado do Processo** C/ Despacho - Acreditado