

## Ficha da Acção

**Designação e-Diretor de Turma**

**Região de Educação** Área de Formação **A**  **B**  **C**  **D**

**Classificação** Formação Contínua **Modalidade** Curso de Formação

### Duração

Nº Total de horas 15 Nº de Créditos 0,6

**Cód. Área C15 Descrição** Tecnologias Educativas (Informática/Aplicação da Informática),

**Cód. Dest. 13 Descrição** Professores dos 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e do Ensino Secundário

**Dest. 50% Descrição**

**Reg. de acreditação (ant.)**

## Formadores

### Formadores com certificado de registo

**B.I. 7820002 Nome** HEITOR FRANCISCO LOUREIRO GIRÃO SURRADOR **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-17914/04

**Componentes do programa** Todas **Nº de horas** 15

### Formadores sem certificado de registo

## Anexo A

### A preencher nas modalidades de Curso, Módulo, DSES e Seminário

#### Razões justificativas da acção e a sua inserção no plano de actividades da entidade proponente

Atualmente torna-se imprescindível rentabilizarmos as ferramentas digitais de forma a simplificar e otimizar as rotinas associadas ao nosso quotidiano educacional. A utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação no âmbito das funções da direcção de turma deverá ser entendida como facilitadora do trabalho do respetivo Diretor de Turma.

Dadas as lacunas na formação de professores, no que respeita à integração destas tecnologias nas práticas educativas e nas tarefas associadas ao desempenho dos cargos, este curso de formação pretende apetrechar os docentes com algumas competências fundamentais para a sua utilização.

Os sistemas on-line de gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo são hoje reconhecidos como indispensáveis para a melhoria do processo de ensino/aprendizagem e para o desempenho do trabalho do docente. O Moodle, é um sistema on-line de gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo, permitindo a criação de cursos on-line, páginas de disciplinas, grupos de trabalho e comunidades de aprendizagem.

Com esta acção de formação pretende-se, também, dotar os Diretores de Turma de competências essenciais ao nível da utilização e exploração desta plataforma, realçando o interesse pedagógico que a mesma poderá ter numa variedade de iniciativas e atividades escolares - incluindo, por exemplo, a organização e dinamização de grupos disciplinares, a comunicação inerente às funções do Diretor de Turma, o desenvolvimento de atividades com alunos no âmbito da direcção de turma, o trabalho entre os Diretores de Turma do agrupamento, entre outras.

#### Objectivos a atingir

- Estimular a utilização das ferramentas digitais como facilitadoras do trabalho dos Diretor de Turma;
- Explorar as funcionalidades da aplicação de gestão de alunos, TProfessor, na perspetiva do Diretor de Turma;
- Potenciar o trabalho organizativo da escola.

#### Conteúdos da acção

1. O trabalho do Diretor de Turma no âmbito do TProfessor:

gestão de faltas;  
comunicações com EE;  
gestão de ocorrências;  
envio de informações;  
documentação nos momentos de avaliação.

2. A utilização do Moodle nas funções de Diretor de Turma:

criação de uma área informativa destinada a alunos e encarregados de educação;  
participação na criação de uma área reservada aos Diretores de Turma nomeadamente na definição de assuntos/modelos de documentos/etc. a constar da mesma.

3. Utilização de ferramentas do Microsoft Office no âmbito do trabalho do Diretor de Turma:

na criação de modelos recorrendo à utilização de formulários;  
na impressão em série utilizando uma folha de cálculo do Excel;  
na criação/ atualização do Plano de Turma eletrónico.

#### **Metodologias de realização da acção**

As sessões serão de carácter predominantemente prático, com alguns momentos expositivos/ demonstrativos. Num primeiro momento será apresentada a plataforma TProfessor, explanando o modo de utilização da sua interface. Posteriormente, serão apresentados os conceitos básicos associados ao Moodle, garantindo, assim, que os formandos possam adquirir competências essenciais ao nível da utilização da plataforma e disponibilização de conteúdos (documentos, imagens, vídeos, fóruns de discussão, chat, testes, inquéritos, glossários, etc.) de suporte à função de Diretor de Turma.

Por fim, serão apresentadas algumas funcionalidades do Microsoft Office com vista à criação de formulários e impressão em série.

Os formandos desenvolverão, individualmente ou em grupo, uma série de atividades que lhes possibilitem vir a:

-fazer a gestão das suas turmas recorrendo ao TProfessor;

-criar uma disciplina no Moodle destinada a assuntos da direção de turma;

-criar ou converter, em formulário, um conjunto de modelos já usados no Agrupamento de Escolas Dr. Mário Sacramento no âmbito da direção de turma, destinados ou não a fazer impressão em série.

#### **Regime de avaliação dos formandos**

Os formandos serão avaliados na escala de 1 a 10, de acordo com o despacho nº 4595/2015 do Secretário de Estado do Ensino e da Administração Escolar, com base em:

participação dos formandos nas atividades a desenvolver ao longo das sessões;

trabalhos produzidos pelos formandos ao longo das sessões;

trabalho final individual.

Assiduidade – frequência obrigatória de 2/3 das horas de formação;

#### **Forma de avaliação da acção**

##### **Bibliografia fundamental**

## Processo

**Data de recepção** 26-10-2015    **Nº processo** 90804    **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-84779/15

**Data do despacho** 09-11-2015    **Nº ofício** 7724    **Data de validade** 09-11-2018

**Estado do Processo** C/ Despacho - Acreditado