

Ficha da Acção

Designação A Utilização da Folha de Cálculo Excel em Contexto Educativo das Ciências Sociais e Humanas

Região de Educação **Área de Formação** A B C D

Classificação Formação Contínua **Modalidade** Curso de Formação

Duração

Nº Total de horas 25 Nº de Créditos 1

Cód. Área C05 **Descrição** Didácticas Específicas (domínio científico específico),

Cód. Dest. 31 **Descrição** Professores dos Grupos 200 e 290 do 2º Ciclo do Ensino Básico e dos Grupos 400, 410, 420 e 430 dos Ensinos Básico (3º Ciclo) e Secundário

Dest. 50% 31 **Descrição** Professores dos Grupos 200 e 290 do 2º Ciclo do Ensino Básico e dos Grupos 400, 410, 420 e 430 dos Ensinos Básico (3º Ciclo) e Secundário

Reg. de acreditação (ant.)

Formadores

Formadores com certificado de registo

B.I. 3316025 **Nome** FERNANDO ALBERTO LACERDA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-04148/97

Componentes do programa Todas **Nº de horas** 25

B.I. 3461798 **Nome** ARMINDO JORGE DIAS FERNANDES **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-26761/09

Componentes do programa Todas **Nº de horas** 25

B.I. 8396028 **Nome** MARIA JOÃO ESTUDANTE OLIVEIRA DA NAIÁ **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-28105/10

Componentes do programa Todas **Nº de horas** 25

Formadores sem certificado de registo

Anexo A

A preencher nas modalidades de Curso, Módulo, DSES e Seminário

Razões justificativas da acção e a sua inserção no plano de actividades da entidade proponente

O Microsoft Excel é, inquestionavelmente, a folha de cálculo mais conhecida e utilizada mundialmente. Permite efetuar desde cálculos simples, até análises complexas de dados.

Quer ao nível de estudos científicos, quer ao nível de planificação de aulas e análise de dados referentes à avaliação que envolvam cálculos articulados entre si, as folhas de cálculo são ou podem ser, quando bem exploradas, úteis e poderosos instrumentos de trabalho.

Uma outra faceta que amplia o leque de utilização destes programas é que eles permitem a elaboração e impressão de gráficos. Os gráficos são elementos muito úteis e utilizados na ilustração de trabalhos, quer a nível pessoal quer a nível de grupo, permitindo também uma leitura acessível e rápida dos diferentes dados com que se trabalha.

Além do mais, numa folha de cálculo podem fazer-se diversos tratamentos estatísticos dos dados nela introduzida, como o cálculo de médias, percentagens, etc., que muito poderão facilitar as tarefas a realizar no âmbito da docência.

Em resumo esta acção de formação deverá permitir aos formandos, dominar conceitos e instrumentos fundamentais das tecnologias da informação do ponto de vista do utilizador, aplicar os conhecimentos e competências adquiridos na sua área profissional, organizar metódica e racionalmente tarefas de gestão pedagógica e dinamizar a vida organizativa das escolas, colaborando no desenvolvimento dos projetos educativos.

Objectivos a atingir

1. Promover a utilização das tecnologias da informação (TIC) no âmbito da comunidade escolar;
2. Conferir aptidões para a produção de ferramentas próprias em Excel para a atividade docente;
3. Dinamizar a construção de materiais de apoio à atividade pedagógica e de apoio à decisão no processo de avaliação utilizando o Excel como suporte informático;
4. Utilizar funções do Excel, adaptando-as ao ensino-aprendizagem das Ciências Sociais e Humanas, na construção de grelhas, cotação de testes/trabalhos, observação, registo de avaliação periódica e contínua, análise de resultados de testes ou outros momentos de avaliação, interligação das diversas grelhas produzidas, implementação rigorosa dos critérios de avaliação e recursos didáticos específicos, como, por exemplo, o registo dos níveis de consecução para cada descritor de desempenho curricular, por ano de escolaridade e por domínio (escrita, prática, oral, valores e atitudes), acompanhado do concomitante cruzamento de dados.

Conteúdos da acção

Apresentação, organização e planeamento da acção – (1 hora)

Avaliação diagnóstica de competências e práticas;

Reflexão sobre metodologias para o fomento da integração da folha de cálculo no trabalho docente e nas didáticas específicas das Ciências Sociais e Humanas.

Operações básicas em Excel – (2,5 horas)
Elementos de uma folha de cálculo;
Ambiente de folha de cálculo;
Livros e folhas de cálculo;
Criar, gravar e abrir ficheiros;
Utilização e gestão de múltiplas folhas;
Introdução de dados;
Copiar, mover e eliminar informação de células.

Operações de formatação – (6,5 horas)
Editar e formatar informação
Formatação de folhas de cálculo;
Formatação de células (tipos de letra, dimensões das células, limites e preenchimento das células, alinhamento e orientação de texto);
Inserir imagens e formas automáticas.
Formatação condicional;
Tabelas de dados;
Ordenar e filtrar dados;
Validação de dados.

Operações de cálculo e tratamento de dados aplicadas no ensino-aprendizagem das Ciências Sociais e Humanas – (10 horas)
Utilização de fórmulas e funções;
Adaptação das funções de soma, média e outras, às competências a avaliar nas Ciências Sociais e Humanas;
Utilização de fórmulas aninhadas;
Ligações entre folhas para organização de grelhas e pautas de avaliação com procedimentos comuns;
Formas de apresentação dos dados para facilitar o processo de autoavaliação;
Elaboração de gráficos para ajuda ao processo ensino-aprendizagem específicos das disciplinas das Ciências Sociais e Humanas;
Formatação de gráficos.

Configuração e Impressão de folhas de cálculo – (2,5 horas)
Configuração de páginas;
Cabeçalhos e rodapés;
Áreas de Impressão;
Proteção de células, folhas de cálculo e livros.

Apresentação dos trabalhos dos formandos e avaliação final da ação – (2,5 horas)

Metodologias de realização da acção

Todas as sessões decorrerão num modelo alternado teórico/prático, partindo de exemplos e demonstrações realizadas pelo formador, complementadas com a realização de fichas de trabalho pelos formandos sempre no contexto das suas disciplinas específicas.

O curso terminará com a elaboração/conclusão de uma folha de cálculo personalizada, que corresponderá às necessidades profissionais específicas dos formandos no âmbito da sua área de leccionação.

Regime de avaliação dos formandos

A avaliação a atribuir aos formandos é expressa na escala de 1 a 10 valores, de acordo com o Despacho n 4595/2015, de 6 de maio.

O aproveitamento depende de uma assiduidade mínima de 2/3 das horas de formação

Os formandos são avaliados com base em:

1. Participação: pontualidade; interesse e empenho – 20%
2. Trabalhos realizados: (fichas práticas realizadas durante as sessões de formação) – 40%
3. Trabalho prático final adaptado à sua disciplina – 40%

Forma de avaliação da acção

Bibliografia fundamental

Processo

Data de recepção 28-12-2015 **Nº processo** 91673 **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-85530/16

Data do despacho 18-01-2016 **Nº ofício** 640 **Data de validade** 18-01-2019

Estado do Processo C/ Despacho - Acreditado