

1. DESIGNAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

## Formação em Gestão de Instalações Desportivas

<b>Modalidade:</b> Oficina de Formação	<b>Duração:</b> 15HP+15NP	<b>Destinatários:</b> Professores do Grupo 620 a lecionar CP de Técnico(a) de Apoio à Gestão Desportiva
Para os efeitos previstos no artigo 5º do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente ação releva para os efeitos de progressão em carreira de Professores do Grupo 620.		Para efeitos de aplicação do nº 3 do artigo 14º do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente ação releva para a progressão em carreira de Professores do Grupo 620.

2. RAZÕES JUSTIFICATIVAS DA AÇÃO E SUA INSERÇÃO NO PLANO DE ACTIVIDADES DA ENTIDADE PROPONENTE

A portaria 176/2011, de 28 de abril criou o curso profissional de apoio à gestão desportiva. Este novo curso a funcionar este ano letivo pela primeira vez a nível nacional tem disciplinas de formação técnica que implicam um conjunto de conhecimentos específicos da área da gestão desportiva que não tinham sido nunca abordados no sistema de ensino até ao momento, criando uma necessidade de formação nos docentes que estão ou irão lecionar estas disciplinas, onde se enquadra a de Organização e Gestão do Desporto.

Este curso, em regime de e-learning, pretende disponibilizar ferramentas, conhecimentos e competências necessários aos professores da disciplina de " Organização e Gestão do Desporto " do Curso profissional de técnico de apoio à gestão desportiva. Inclui os módulos 1, 2, 3 e 4 do programa nacional da disciplina.

Em cada tema identificado são disponibilizados textos de apoio, exercícios práticos, slides e exemplos de guiões de visitas de estudo (preparação, realização e pós-visita).

Da parte dos formandos serão realizados trabalhos no sentido de serem produzidos documentos e ferramentas de trabalho para as aulas.

3. CONTEÚDOS DA AÇÃO (Práticas pedagógicas e didáticas em exclusivo, quando a ação de formação decorre na modalidade de estágio ou oficina de formação)

<p><b>Sessão 1  </b> 0   Apresentação da disciplina e enquadramento no perfil do curso. 1   Instalações desportivas 1.1   Artificiais 1.2   Naturais 1.3   Tipologia e contextos de definição Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>	<p><b>Sessão 2  </b> 2   Instalações Desportivas 2.1   Ambiente 2.2   Planeamento Urbano 2.3   Funções sociais e económicas 2.4   Enquadramento legal: licenciamento de utilização desportiva e responsabilidade técnica 2.5   Inovação em Desporto 2.6   Fases de planeamento 2.7   Estruturas funcionais - organogramas Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>
<p><b>Sessão 3  </b> 3   Tipos de atividades e técnicas de apoio à gestão de espaços, instalações e equipamentos 3.1   Registo de acessos de utentes (praticantes, espectadores e outros) 3.2   Requisitos técnicos e funcionais de instalações 3.3   Normativos desportivos - técnicas de verificação, controlo e manutenção 3.4   Descrição técnica da instalação 3.5   Registo fotográfico da instalação 3.6   Tipos de ocorrências e sua inventariação 3.7   Controlo e verificação de materiais Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>	<p><b>Sessão 4  </b> 3.8   Técnicas e tipos de manutenção de equipamentos e instalações de eventos desportivos e não desportivos 3.9   Registo e controlo de consumos 3.10   Relatórios técnicos de apoio à gestão 3.11   Contacto e receção de clientes e fornecedores 3.12   Lista de contactos da instalação - procedimentos de construção de manutenção 3.13   Dispositivos de informação a utentes - regras de redação e de organização 3.14   Procedimentos de adaptação de instalações a contextos de eventos desportivos e não desportivos Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>
<p><b>Sessão 5  </b> 1   Piscinas 1.1   Definição</p>	<p><b>Sessão 6  </b> 1.3.4   Tratamento químico da água - aspetos técnicos de manutenção</p>

<p>1.2   Tipologias  1.3   Aspectos físicos e funcionais  1.3.1   Área desportiva útil e áreas de apoio  1.3.2   Descrições técnicas e de segurança - legislação específica aplicável  1.3.3   Aspectos críticos da organização física e funcional  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).  <b>Guião de visita de estudo (preparação, realização e pós-visita)</b></p>	<p>1.3.5   Princípios da circulação e esquema e unidades do circuito da água  1.3.6   Legislação específica: licenciamento de utilização desportiva e responsabilidade técnica  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>
<p><b>Sessão 7  </b>  1.4   Normas de programação territorial  1.5   Sinalética  1.6   Terminologia em português e inglês  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).  2   Tipos de atividades e técnicas de apoio à gestão de piscinas  2.1   Normas de utilização - regulamento  2.2   Atividades e serviços  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>	<p><b>Sessão 8  </b>  2.3   Procedimentos de organização e planeamento - mapas de utilização diária, semanal, mensal e anual  2.3.1   Cálculo e controlo da utência máxima (praticantes) instantânea  2.3.2   Taxa ou índice de utilização  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>
<p><b>Sessão 9  </b>  2.4   Procedimentos de cálculo e controlo de custos associados às principais fontes de energia utilizadas  2.5   Regras de gestão de stock de consumíveis em piscinas  2.6   Tipos de dispositivos de som e de informação eletrónica  2.7   Área(s) de máquinas  2.8   Regras de gestão de arrecadações de materiais e equipamentos  2.9   Procedimentos de manutenção de mobiliário  2.10   Aspectos decorativos interiores e exteriores em piscinas  2.11   Principais trabalhos de manutenção dos sistemas de filtragem e tratamento da água  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>	<p><b>Sessão 10  </b>  1   Grandes campos de jogos  1.1   Definição  1.2   Tipologias  1.3   Aspectos físicos e funcionais  1.3.1   Área desportiva útil e áreas de apoio  1.3.2   Descrições técnicas e de segurança - legislação específica aplicável: licenciamento de utilização desportiva e responsabilidade técnica  1.3.3   Aspectos críticos da organização física e funcional  1.3.4   Pavimentação de grandes campos de jogos - aspectos técnicos de manutenção  1.3.5   Esquemas de marcações  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s)  <b>Guião de visita de estudo (preparação, realização e pós-visita)</b></p>
<p><b>Sessão 11  </b>  1.4   Normas de programação territorial  1.5   Sinalética  1.6   Terminologia em português e inglês  2   Tipos de atividades e técnicas de apoio à gestão de grandes campos de jogos  2.1   Normas de utilização - regulamento  2.2   Atividades e serviços  2.3   Procedimentos de organização e planeamento - mapas de utilização diária, semanal, mensal e anual  2.3.1   Cálculo e controlo da utência máxima (praticantes) instantânea  2.3.2   Taxa ou índice de utilização  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>	<p><b>Sessão 12  </b>  2.4   Procedimentos de cálculo e controlo de custos associados às principais fontes de energia utilizadas  2.5   Regras de gestão de stock de consumíveis em grandes campos de jogos  2.6   Tipos de dispositivos de som e de informação eletrónica  2.7   Área(s) de máquinas  2.8   Regras de gestão de arrecadações de materiais e equipamentos  2.9   Procedimentos de manutenção de mobiliário  2.10   Aspectos decorativos interiores e exteriores em grandes campos de jogos  2.11   Principais atividades de manutenção em grandes campos de jogos  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>
<p><b>Sessão 13  </b>  1   Salas e pavilhões desportivos  1.1   Definição  1.2   Tipologias  1.3   Aspectos físicos e funcionais  1.3.1   Área desportiva útil e áreas de apoio  1.3.2   Descrições técnicas e de segurança - legislação específica aplicável: licenciamento de utilização desportiva e responsabilidade técnica  1.3.3   Aspectos críticos da organização física e funcional  1.3.4   Pavimentação de salas e pavilhões - aspectos técnicos de manutenção  1.3.5   Esquemas de marcações de jogo  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s)  <b>Guião de visita de estudo (preparação, realização e pós-visita)</b></p>	<p><b>Sessão 14  </b>  1.4   Normas de programação territorial  1.5   Sinalética  1.6   Terminologia em português e inglês  2   Tipos de atividades e técnicas de apoio à gestão de salas e pavilhões desportivos  2.1   Normas de utilização - regulamento  2.2   Atividades e serviços  2.3   Procedimentos de organização e planeamento - mapas de utilização diária, semanal, mensal e anual  2.3.1   Cálculo e controlo da utência máxima (praticantes) instantânea  2.3.2   Taxa ou índice de utilização  Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).</p>
<p><b>Sessão 15  </b>  2.4   Procedimentos de cálculo e controlo de custos associados às principais fontes de energia utilizadas  2.5   Regras de gestão de stock de consumíveis em salas e pavilhões  2.6   Tipos de dispositivos de som e de informação eletrónica  2.7   Área(s) de máquinas  2.8   Regras de gestão de arrecadações de materiais e equipamentos</p>	

2.9   Procedimentos de manutenção de mobiliário 2.10   Aspetos decorativos interiores e exteriores em salas e pavilhões desportivos 2.11   Principais atividades de manutenção em salas e pavilhões Exemplo(s) de trabalho(s) prático(s).	
--	--

**4. METODOLOGIA DE REALIZAÇÃO DA ACÇÃO (Discriminar na medida do possível, a tipologia das aulas a ministrar: Teóricas, Teórico/Práticas, Práticas, de Seminário/Projecto/Estágio, ...)**

O curso funciona em regime de e-learning, através de uma plataforma. Na primeira sessão, o formando recebe no seu email as regras de funcionamento do curso e os contactos do formador. No dia de cada sessão, a partir das 21h00, os formandos recebem o pacote da sessão constituído por: uma ficha de questões a colocar sobre os conteúdos; os conteúdos do curso referentes à sessão em formato de slide; textos de apoio; exemplo(s) de exercícios práticos e, quando se aplicar um exemplo de um guião de uma visita de estudo (módulos 2, 3 e 4).

Durante o período em que decorrem as sessões, os formandos poderão contactar o formador, colocando dúvidas sobre os conteúdos abordados. As respostas às dúvidas colocadas serão disponibilizadas para todos os formandos.

No final do curso, o formando recebe um diploma passado pela APTN relativo ao curso frequentado.

**5. CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA DA ACÇÃO/Destinatários**

Ser Professor do Grupo 620 a lecionar CP de Técnico(a) de Apoio à Gestão Desportiva

**7. REGIME DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS**

- A avaliação final será expressa numa classificação de 1 a 10 valores

**8. MODELO DE AVALIAÇÃO DA ACÇÃO**

- Inquérito aos formandos