



centro de formação da associação de escolas
concelhos de aveiro e albergaria-a-velha

Entidade Formadora Certificada - Registo nº CCPFC/ENT-AE-1117/11

PROGRAMA DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Formação em administração escolar - Modulo I

Modalidade:	Curso de Formação	Registo de Acreditação:	CCPFC/ACC-67790/11
Duração:	15 horas presenciais		
Formadores:	Carla Costa		
Destinatários:	Equipas de Direção das Escolas		

Razões Justificativas da Ação

Desde a entrada em vigor da Lei n.º12-A/2008 de 27 de Fevereiro e com a publicação da Lei n.º59/2008 de 11 de Setembro, a Administração Pública tendencialmente aproximou-se do Direito do Trabalho (Setor Privado). O paradigma mudou, mas a formação dos que trabalham na área da educação tem sido insuficiente. Esta lacuna foi sentida pelo grupo de Diretores das Escolas Associadas, pelo que se está a organizar este módulo tendo em vista a sua formação profissional, munindo-os de uma ferramenta de trabalho que qualquer gestor (de recursos humanos), na atual função pública, tem que saber interpretar e aplicar.

EFEITOS A PRODUZIR: MUDANÇA DE PRÁTICAS, PROCEDIMENTOS OU MATERIAIS DIDÁTICOS

Pretende-se que no final deste módulo os formandos sejam capazes de identificar e problematizar:

- As novas regras de vinculação na Administração Pública;
- Tipos de contrato de trabalho
- Os direitos e deveres dos trabalhadores
- Os direitos e deveres dos trabalhadores e empregadores em termos de Seg. Social e proteção social convergente
- O que são instrumentos de regulamentação coletiva.

Conteúdos da Ação

1. Noções e elementos do contrato de trabalho. Apresentação de exemplos. - 3h00
2. Formas de cessação do contrato de trabalho. Apresentação dos casos mais usuais que dão origem à cessação de contrato - 3h00.
3. Condições e celebração do contrato a termo. Apresentação de modelos - 3h00
4. Organizações sindicais e patronais. Apresentação do acordo coletivo de trabalho -2h00
5. Segurança Social e Proteção Social Convergente; Discussão das situações mais problemáticas, com a convergência da legislação - 2h00
6. Questionário de Avaliação - Resolução de algumas questões práticas - 1h00

Metodologias de Realização da Ação

Análise dos documentos legais vertentes. Resolução de questões práticas.

(Em todos os itens se privilegia a discussão e o diálogo entre formandos e formador, atendendo ao facto de todos os diretores, quase diariamente, se debaterem com casos reais, para resolver)

Avaliação dos Formandos

- 1- Contributo individual para a reflexão conjunta nas sessões - 50%
 - 2- Ficha de avaliação, com algumas questões fundamentais e de referencia na documentação analisada - 50%
- A avaliação final será traduzida na escala numérica de 1 a 10 valores e resultando da ponderação acima referenciada (1 e 2)