

## DESIGNAÇÃO DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO

### BANCO DE PERGUNTAS DA ESCOLA - CCPFC/ACC-72630/12

<b>Modalidade:</b> Oficina de Formação	<b>Duração:</b> 25HP	<b>Destinatários:</b> Educadores de Infância e Professores dos Ensino Básico e Secundário
Para os efeitos previstos no artigo 5º do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente acção releva para os efeitos de progressão em carreira de Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário.		Para efeitos de aplicação do nº 3 do artigo 14º do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente acção não releva para a progressão em carreira.

#### RAZÕES JUSTIFICATIVAS DA ACÇÃO E SUA INSERÇÃO NO PLANO DE ACTIVIDADES DA ENTIDADE PROPONENTE

A Escola Secundária José Estêvão tem apoiado novas formas de trabalho de grupos de professores que se apoiam mutuamente para discutir novos e velhos meios de melhorar e aprofundar o ensino e a aprendizagem, em que cada professor se constitui como parte ativa da sua formação e participante ativo na formação dos seus pares. Os professores da escola têm construído e testado materiais realizados com ferramentas disponíveis na escola que constituem um repositório de experiência dos professores envolvidos e que pode servir para a escola como instituição.

Precisamos agora de discutir questões de avaliação, não ao nível das generalidades, mas com vista a criar um banco de questões que podem ser usados pelos professores para verificar aprendizagens e motivar os estudantes para o estudo, como verdadeiros desafios. O produto desta oficina deve ser um banco de questões que possa ser acessível por alunos, individualmente ou em grupo, sob a orientação dos professores em ambiente de sala de aula, em oficina na escola ou em casa.

#### EFEITOS A PRODUIR: MUDANÇA DE PRÁTICAS, PROCEDIMENTOS OU MATERIAIS DIDÁTICOS

- Ao longo desta formação pretendemos:
- refletir, discutir e aprofundar, de um ponto de vista científico, os conteúdos dos programas
- conceber tarefas e construir materiais para utilizar na prática letiva;
- planificar a atividade letiva, aplicar as tarefas e os instrumentos de verificação da ação;
- refletir de forma organizada, coletivamente, sobre as aplicações realizadas em sala de aula.
- Com a realização desta oficina pretendemos ainda contribuir para:
- desenvolver práticas de estudo, reflexão e investigação sobre os programas e metas curriculares, a avaliação do ensino das diversas disciplinas e suas conexões e sobre a profissão;
- fomentar o sentido de participação crítica e espírito de grupo na atividade e docente;
- dinamizar o intercâmbio de propostas (tarefas, materiais e metodologias)
- criar bancos de questões e metadisciplinas que sejam úteis a professores de diversas disciplinas e a atividades de apoio e preparação de alunos em atividades fora das salas de aula

#### CONTEÚDOS DA ACÇÃO (PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E DIDÁTICAS EM EXCLUSIVO, QUANDO A ACÇÃO DE FORMAÇÃO DECORRE NA MODALIDADE DE ESTÁGIO OU OFICINA DE FORMAÇÃO)

- Estudo dos programa das disciplinas, planificação da atividade letiva, conceção de tarefas para os diversos temas dos programas.
- Estudar os itens disponíveis na internet (ME. principalmente) e transferi-los para o banco de questões da escola acessível via moodle ou outra plataforma, com correção de respostas



automática ou não.

- Escolher questões do domínio público (olimpíadas, concursos, ..) para programas de animação e motivação....
- Tecnologia e Avaliação. Materiais didáticos concebidos para a sala de aula, quer para plataformas quer para utilização dos quadros interativos.
- Criação de metadisciplinas na plataforma moodle da escola.
- Discussão e elaboração de documentos reflexivos .

**METODOLOGIA DE REALIZAÇÃO DA ACÇÃO (DESCRIMINAR NA MEDIDA DO POSSÍVEL, A TIPOLOGIA DAS AULAS A MINISTRAR: TEÓRICAS, TEÓRICO/PRÁTICAS, PRÁTICAS, DE SEMINÁRIO/PROJECTO/ESTÁGIO, ...)**

Estudar programas e preparar intervenções em sala de aula com elaboração dos respetivos materiais, aplicar em contexto de aula recolhendo dados sobre as reações dos alunos que permitam reflexão e análise (individual e coletiva) das intervenções realizadas e sobre os diferentes tipos de materiais produzidos.

Estudar em detalhe aplicações informáticas e, partilhar funcionalidades do moodle que permitam guardar itens de vários tipos que possam ser corrigidos automaticamente ou atividades que possam ser disponibilizadas a alunos, individualmente ou em grupos,

Com exemplos, feitos sobre plataformas ou programas informáticos, formador e formandos propiciando discussão desde as potencialidades e aplicabilidade na atividade letiva, até à sua aplicação e posterior reflexão centrada sobre as vantagens dos diversos tipos de questões, depois de as testar com grupos de alunos (por turma ou em atividades complementares).

A reflexão individual e coletiva sobre a adequação das atividades deve servir para propor as alterações que se considerem necessárias com vista a futuras utilizações pelos professores envolvidos e por outros.

**7. REGIME DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS**

A todos os formandos será pedida a construção de um pequeno banco de questões que responda a necessidades da avaliação da sua lecionação ou trabalho fora da sala de aula, intervenções na sala de aula com recurso ao banco de questões desenvolvido nas sessões presenciais da oficina. Sobre estas experiências, cada grupo de formandos e também cada formando, realizarão relatórios referentes aos aspetos mais significativos e relevantes das experiências realizadas. Ao longo da ação, haverá várias apresentações individuais quer sobre a natureza das questões e a modalidade de avaliação, quer sobre a sua utilização e resultados. A avaliação individual de cada formando leva em conta a participação nas sessões presenciais, os trabalhos realizados, o relatório de execução e apresentação pública dos resultados e a reflexão final sobre a ação de formação.

**MODELO DE AVALIAÇÃO DA ACÇÃO**

- Inquérito aos formandos



**GOVERNO DE  
PORTUGAL**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
E CIÊNCIA**

Sede do Centro de Formação: Escola EB 23 S. Bernardo  
Rua Dr. José Girão Pereira | 3810-601 Aveiro  
Tel. 234 340 224 | Fax 234 340 225  
cfaecaav@gmail.com | <http://www.aceav.pt/cfaeca>